

Comune di Vitorchiano

Provincia di Viterbo



- AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA NOTTE ROSA 2026 -

OGGETTO

L'Avviso pubblico in oggetto è stato disposto con Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 05/06/2026, con l'obiettivo di promuovere la realizzazione **della NOTTE ROSA 2026**, che **dovrà svolgersi nel Borgo di Vitorchiano** con orario indicativo dalle 18.00 del 04/07/2026 alle 01,00 del 05/07/2026.

La festa dovrà essere ad ingresso gratuito per tutti i partecipanti.

Il programma di massima della serata, come previsto dalla sopra indicata Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 05/06/2026 dovrà coinvolgere il maggior numero di cittadini di varie fasce di età e pertanto dovrà prevedere:

- attività per le famiglie, con momenti di animazione, intrattenimento musicale e/o comico/cabarettistico;
- eventi musicali con la presenza di un artista di rilievo locale/nazionale/internazionale;
- esibizioni di vario genere in tutte le piazze del Borgo e nelle aree limitrofe;

Gli obiettivi della manifestazione sono:

- approfondimento del tema femminile e valorizzazione della donna e delle sue potenzialità;
- promozione del patrimonio territoriale con ispirazione allo “*slow tourism*” e valorizzare i territori meno conosciuti dal turismo internazionale favorendo le esperienze di viaggio;
- coinvolgimento dei vari soggetti territoriali (Associazioni, imprese, cittadini, istituzioni pubbliche, private, ecc.);
- movimentazione di esperienze, idee, competenze e di buone prassi, avvio di contatti e relazioni;
- partecipazione e coinvolgimento degli individui attraverso la realizzazione di iniziative a forte grado di aggregazione sociale;
- sostegno attività culturali con particolare riferimento alla valorizzazione degli spettacoli dal vivo, degli eventi espositivi, dei seminari e dei dibattiti;
- predisposizione e divulgazione di materiale informativo per uno sviluppo locale sostenibile;
- Rafforzare il concetto “*plastic free*” per una maggiore sensibilizzazione nel limitare l'inquinamento ed educare a uno sviluppo sostenibile;

A tal fine l'Amministrazione Comunale mette a disposizione un contributo economico massimo destinato al finanziamento di un progetto per la realizzazione della Notte Rosa 2026, pari a € **16.000,00** per le spese effettivamente sostenute per la sua organizzazione.

Il progetto selezionato potrà usufruire, qualora richiesto e previa verifica delle disponibilità ed acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta da parte degli uffici competenti ove occorrenti, anche del **contributo indiretto** costituito da:

→ concessione gratuita dei beni mobili (esempio transenne, tavoli, sedie, gazebo, etc.) ed immobili

Comune di Vitorchiano

Provincia di Viterbo



- comunali (a titolo di esempio potrà essere richiesto l'uso dei locali comunali quale spazio ad uso tecnico degli organizzatori);
- concessione di parchi, piazze ed aree pubbliche,
- servizio di trasporto dei beni da concordare con l'Ufficio Tecnico comunale per quanto riguarda i mezzi e l'uso di personale dipendente del Comune di Vitorchiano;

In ordine all'**occupazione di suolo pubblico**, il progetto selezionato potrà usufruire dell'esenzione dal canone suddetto (Delibera C.C. n. 5 del 02/04/2021 e Delibera C.C. n. 9 del 25/03/2015)

REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare al presente avviso **le associazioni, fondazioni ed enti senza scopo di lucro iscritti nei registri istituiti a norma di legge o nell'elenco comunale delle libere forme associative aventi sede nel territorio del Comune di Vitorchiano.**

Ogni soggetto può partecipare alla procedura presentando **un solo progetto come associazioni, fondazioni ed enti pubblici e privati anche sotto forma di reti di imprese capofila mentre è consentito sostenere più di un progetto come associazione/ente/privato sostenitore.**

Si precisa che non potranno inoltrare domanda i soggetti che alla data e ora di scadenza del bando abbiano nei confronti dell'amministrazione Comunale: procedure aperte di contenzioso; posizioni debitorie a qualsiasi titolo oppure, laddove fossero presenti pendenze economiche, non abbiano chiesto e ottenuto (entro la data e ora di scadenza del presente avviso) la rateizzazione del loro debito. Le domande dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione**, redatta esclusivamente secondo il **Modello Allegato 1 – Domanda**; tale format di domanda che non deve essere in alcun modo modificato, dovrà essere accompagnato da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, alternativamente la domanda potrà essere firmata digitalmente; nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000;
- 2) **Progetto**, che dovrà essere presentato esclusivamente con il **Modello Allegato 2 - Progetto**. Tutte le sezioni presenti nel modello devono essere compilate;
Il progetto dovrà prevedere, in particolare:
 - a) **Programma dettagliato della manifestazione** comprensivo delle attività che verranno garantite per la serata, quali
 - momenti di animazione,
 - momenti di intrattenimento musicale e/o comico/cabarettistico,
 - presenza di un artista di rilievo locale/nazionale/internazionale,
 - esibizioni di vario genere in tutte le piazze del Borgo e nelle aree limitrofe;
 - b) **Piano Safety e Security** con indicazione delle misure e dei dispositivi previsti (piano di emergenza e evacuazione, mezzi e addetti antincendio, assistenza sanitaria con ambulanza, servizi di vigilanza con personale specializzato, di cui si dovrà indicare numero e tipologia);
 - c) **Piano finanziario previsionale**, con il dettaglio dei costi e delle eventuali entrate previste, comprensivo del contributo richiesto all'Amministrazione Comunale e dell'eventuale

Comune di Vitorchiano

Provincia di Viterbo



cofinanziamento privato messo a disposizione dal proponente.

- 3) **Elenco dettagliato delle esperienze in materia di organizzazione di eventi sul territorio (Modello Allegato 3)** realizzati dal proponente negli ultimi 3 anni (2024-2023-2022), con breve descrizione di ogni evento realizzato.
- 4) **Richiesta di esonero dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico (Modello Allegato 4):** il progetto selezionato potrà avere l'esenzione dal canone suddetto a fronte di specifica richiesta. Tale esenzione verrà determinata con successivo provvedimento dirigenziale, dopo l'approvazione della graduatoria che determinerà il progetto vincitore.
- 5) **Lettere di sostegno** da parte dei soggetti sostenitori, sulla base del **Modello Allegato 5**. Ogni lettera di sostegno dovrà essere redatta in carta intestata del soggetto sostenitore e debitamente firmata dal legale rappresentante.

Il soggetto richiedente è responsabile, ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (DPR 28 dicembre 2000 n. 445), della veridicità delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, pena l'esclusione dal contributo e l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere inoltrata a mezzo **PEC** all'indirizzo comune.vitorchiano.vt@legalmail.it e indirizzata a: **Settore I – Affari Generali**, indicando obbligatoriamente nell'oggetto, **pena esclusione dalla procedura**, la dicitura **AVVISO NOTTE ROSA 2026**.

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente avviso e delle disposizioni di riferimento.

La scadenza di presentazione delle domande (**a pena di esclusione**), è fissata alle **ore 13.00 del giorno 20 giugno 2026**.

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi informatici, la documentazione non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo PEC di destinazione.

OPERAZIONI DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le operazioni di ammissione delle domande saranno effettuate dal R.U.P. che procederà:

- alla verifica della domanda di partecipazione in ordine alla completezza delle dichiarazioni richieste nel fac-simile;
- alla verifica del documento di identità;
- alla verifica del termine di invio dei documenti richiesti dalla presente procedura (domanda di partecipazione con allegati/documento di identità/progetto);
- verifica della presenza del progetto, allegato alla domanda di partecipazione.

Il R.U.P. potrà richiedere l'attivazione del **soccorso istruttorio nel caso di incompletezza della domanda di partecipazione**, richiedendo ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine alla domanda, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire le integrazioni, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

N.B. Si ricorda che l'assenza della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

Comune di Vitorchiano

Provincia di Viterbo



Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità insanabili, il RUP invierà i progetti alla **Commissione giudicatrice**, appositamente nominata, che procederà alla loro valutazione attribuendo agli stessi i punteggi relativi sulla base dei seguenti criteri (**max 45 punti**):

A) Qualità del progetto presentato (da 0 a 35 punti):

1. Programma dell'evento e qualità musicale della proposta (da 0 a 20 punti – *parametro qualitativo*);
2. Piano Safety e Security (da 0 a 10 punti - *parametro qualitativo*);
3. Soggetti sostenitori del progetto, pubblici o privati (da 0 a 5 punti, 1 punto per ogni sostenitore – *parametro quantitativo*): il punteggio verrà assegnato solamente nel caso in cui il soggetto sostenitore contribuisca all'evento con un apporto finanziario o organizzativo al progetto (da descrivere nella dichiarazione di sostegno utilizzando il *Modello allegato 5*);

B) Qualità degli eventi realizzati negli ultimi 3 anni (da 0 a 5 punti) – parametro qualitativo:

- Si chiede di allegare l'elenco degli eventi organizzati nel territorio di Vitorchiano, indicando data, luogo, titolo e breve descrizione dell'evento (allegato 3);

C) Attività di promozione/comunicazione del progetto (da 0 a 5 punti) – parametro qualitativo:

- Descrizione delle attività di comunicazione, tese a sostenere la conoscenza della manifestazione da parte dei potenziali utenti.

La Commissione tecnica, che verrà nominata per la verifica del progetto, potrà richiedere l'attivazione del soccorso istruttorio nel caso sia necessario ottenere chiarimenti su singoli punti progetto, senza alterare la parità di trattamento dei partecipanti.

N.B. L'assenza del progetto ovvero la redazione gravemente insufficiente dei contenuti del Piano Safety e Security e degli altri punti del progetto, comporta l'esclusione dalla procedura.

La Commissione, al termine delle operazioni di valutazione, invierà al R.U.P. il verbale con le risultanze dei punteggi assegnati e la graduatoria in ordine di punteggio.

In caso di parità di punteggio, il contributo verrà assegnato al progetto che ha ottenuto il maggiore punteggio nel parametro "Qualità del progetto presentato".

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Nel rispetto delle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e di prevenzione della corruzione, tutti i contributi in denaro concessi dal Comune di Vitorchiano (compresi quelli di cui alla presente procedura) sono erogati previa presentazione all' Ufficio Affari Generali di rendicontazione documentata delle entrate e spese sostenute.

La rendicontazione finale deve essere presentata entro e non oltre 180 giorni dalla data di conclusione del progetto.

In casi debitamente motivati, il beneficiario del contributo può chiedere all'Amministrazione Comunale di prorogare la data di presentazione del rendiconto; tale proroga dovrà comunque essere autorizzata dall'Ufficio Affari Generali

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- Relazione dettagliata dello svolgimento e dell'esito della manifestazione;

Comune di Vitorchiano

Provincia di Viterbo



- Bilancio consuntivo analitico, con indicazione di tutte le spese sostenute, delle entrate e dell'eventuale disavanzo di spesa: **il contributo del Comune non potrà comunque determinare un utile per il soggetto proponente**, nel caso in cui le entrate a consuntivo siano superiori a quanto previsto, ovvero che le spese effettive sostenute e rendicontate, siano inferiori alla somma effettivamente erogata dal Comune di Vitorchiano, il contributo verrà rideterminato in proporzione a quanto accordato in sede di approvazione della graduatoria. Il contributo potrà essere altresì ridotto o non erogato nel caso in cui l'iniziativa/progetto venga realizzata con modalità difforni da quanto previsto, anche in relazione all'entità delle spese sostenute.
- Specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- Dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione presentata a rendiconto è completa e veritiera e che il progetto si è svolto nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

Il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione:

- Fotocopia di tutti i giustificativi di spesa validi a norma di legge (fatture o documenti di equivalente valore probatorio quali notule, parcelle, ecc.), intestati al soggetto beneficiario del contributo come individuato nel provvedimento di approvazione della graduatoria, **in relazione a tutte le voci di spesa e di entrata previste nel progetto**; sui documenti di spesa consegnati dovrà essere riportata la descrizione della prestazione svolta e la data, dalla quale si dovrà chiaramente desumere che la spesa sostenuta è direttamente riferibile alla NOTTE ROSA 2026, per il quale è stato concesso il contributo; resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di effettuare controlli sui documenti originali, al fine di attestare la corrispondenza delle copie consegnate con gli originali dei giustificativi di spesa;
- Documenti che attestano l'avvenuto pagamento (quietanze) di ogni giustificativo di cui al punto precedente. **Tutte le transazioni dovranno essere effettuate con modalità tracciata.**

Dal punto di vista formale, la documentazione di rendiconto deve inoltre:

- Essere conservata in originale dal beneficiario del contributo;
- Recare una data riferita al periodo di tempo in cui si è svolto il progetto;
- Essere intestata al soggetto beneficiario del contributo;
- Essere pertinente alle attività del progetto.

Il responsabile dell'Ufficio Affari Generali può procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, oltre a ritenere inammissibili le spese che non risultano necessarie o giustificabili in relazione al progetto.

Il Comune di Vitorchiano non assume alcun tipo di responsabilità civile, penale e amministrativa in ordine all'organizzazione e allo svolgimento della Notte Rosa 2026, in particolare in relazione a carenze di certificazioni o altre carenze.

La liquidazione del contributo potrà avvenire, se richiesto dal soggetto beneficiario, in due soluzioni:

- la prima parte pari al **90%** del contributo, all'avvio delle attività;
- la seconda parte, pari al restante **10%**, dopo la presentazione del rendiconto da parte del soggetto beneficiario e alla verifica dello stesso rendiconto da parte del personale dell'Ufficio Affari Generali;

Nel caso in cui parte delle spese presentate nella rendicontazione risultino inammissibili, l'Amministrazione Comunale provvederà ad erogare solo ed esclusivamente la parte di contributo diretto relativa alle spese ammissibili, al netto delle entrate, nonché a richiedere la restituzione delle

Comune di Vitorchiano

Provincia di Viterbo



somme eventualmente già liquidate.

DISPOSIZIONI GENERALI

Si ricorda quanto segue.

- 1) **Il beneficiario del contributo dovrà inserire nel materiale di comunicazione il logo del Comune di Vitorchiano.** L'Amministrazione assicurerà altresì la promozione della manifestazione attraverso il sito del comune ed ogni altro canale di comunicazione comunale.
- 2) Qualora il soggetto proponente intenda usufruire dell'utilizzo gratuito dei beni mobili di proprietà comunale (es. tavoli, sedie, transenne, gazebo, ecc.) e/o dei beni immobili di proprietà o a gestione diretta del Comune di Vitorchiano, dovrà indicarlo in maniera dettagliata nella apposita sezione del citato ***Modello Allegato 2 – Progetto***.
- 3) La concessione gratuita dei beni mobili e/o degli immobili di proprietà o a gestione diretta del Comune, e/o dei servizi comunali ovvero del personale dipendente del Comune di Vitorchiano necessario per l'iniziativa, determina un contributo indiretto nei confronti del soggetto beneficiario e sarà subordinata alla disponibilità del materiale e/o dell'immobile e/o del personale richiesto. Detta concessione gratuita verrà disposta solo a seguito di verifica della disponibilità e autorizzazione del Responsabile dell'ufficio comunale competente.
- 4) In relazione all'autorizzazione di pubblico spettacolo, il soggetto beneficiario dovrà presentare la domanda presso i competenti uffici e a tal proposito si richiamano le norme vigenti per manifestazioni che prevedono un pubblico superiore alle 200 persone. Resta inteso che il progetto selezionato dovrà essere adeguato e integrato, a cura e spese del beneficiario del contributo, con le eventuali modifiche che si rendessero necessarie, ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione di pubblico spettacolo. Ulteriori autorizzazioni connesse alla manifestazione quali, a titolo di esempio, somministrazione temporanea di alimenti e bevande, dovranno essere presentate a cura dell'organizzatore.
- 5) Il beneficiario del contributo dovrà comunque farsi carico di tutti gli aspetti organizzativi e gestionali relativi all'allestimento, alla logistica e alla sicurezza dell'evento, sulla base del progetto autorizzato. L'Amministrazione Comunale non assume alcun tipo di responsabilità civile, penale e amministrativa in ordine all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa, per la quale concede il contributo (responsabilità che resta in capo solo ed esclusivamente al beneficiario del contributo, che organizzerà l'evento).
- 6) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla presente procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data, senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.
- 7) Qualora il soggetto beneficiario rinunci o, per qualsiasi motivo, decida di non realizzare la NOTTE ROSA 2026, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca del contributo, riservandosi la possibilità di determinare, con apposito atto, lo scorrimento della graduatoria e ad assegnare il contributo nuovamente disponibile all'associazione/ente che si trova nella posizione immediatamente seguente in graduatoria.
- 8) Qualora il beneficiario del contributo non possa organizzare la Notte Rosa 2026 nel periodo richiesto dall'Avviso, l'amministrazione si riserva di valutare le motivazioni addotte e potrà accordare lo slittamento della manifestazione ad altro periodo.
- 9) Il progetto selezionato sulla base del presente avviso non potrà usufruire di ulteriori contributi diretti e indiretti da parte del Comune di Vitorchiano. Ulteriori contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati dovranno essere dichiarati nel Piano finanziario previsionale e/o consuntivo.

Comune di Vitorchiano

Provincia di Viterbo



10) Il beneficiario del contributo **decade** dal diritto di ottenere lo stesso nell'eventualità che si verificano le seguenti situazioni:

1. l'iniziativa ammessa a contributo non viene realizzata (nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa per cause di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di poter riconoscere al beneficiario una parte di contributo per le spese sostenute e documentate);
2. l'iniziativa ammessa a contributo viene realizzata con un programma sostanzialmente diverso da quello presentato;
3. qualora produca documenti ritenuti non idonei in quanto non conformi alle vigenti normative;
4. qualora si accertino falsità nei documenti prodotti, fatte salve le responsabilità penali.

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., la decadenza dal contributo è disposta previa comunicazione al diretto interessato dell'avvio del procedimento relativo.

Qualora si accerti una realizzazione del progetto in forma ridotta, l'ufficio competente potrà erogare al beneficiario un contributo parziale, rispetto a quello inizialmente stabilito, proporzionalmente commisurato a quanto realizzato e alle spese sostenute e rendicontate.

N.B.: Tutte le comunicazioni tra Amministrazione Comunale e i concorrenti avverranno solo ed esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo PEC: comune.vitorchiano.vt@legalmail.it indicato nell'istanza di partecipazione “Modello allegato 1 - Domanda”.

INFORMAZIONI – CHIARIMENTI

Tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Affari Generali e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Vitorchiano. E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare all'Avviso, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, entro i 3 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: v.salvatori@comune.vitorchiano.vt.it **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno xx giugno 2026 (tre giorni prima del termine di presentazione delle istanze).** Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'ufficio Affari Generali del Comune di Vitorchiano – Dott.ssa Valentina Salvatori – v.salvatori@comune.vitorchiano.vt.it

Il procedimento avrà termine entro 30 gg dalla pubblicazione dell'Avviso, con l'adozione di apposito atto di approvazione della graduatoria dei progetti.

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

TUTELA DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di

Comune di Vitorchiano

Provincia di Viterbo



Vitorchiano, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza al seguente indirizzo: Titolare del trattamento è il Comune di Vitorchiano, con sede in P.zza Sant'Agnese n. 16 - 01030 Vitorchiano (VT) e a mezzo pec: comune.vitorchiano.vt@legalmail.it – il DPO nomato dal Comune di Vitorchiano è l'Avv. Danilo Quaglini – mail: dpo@comune.vitorchiano.vt.it

Vitorchiano (VT), li 05/06/2026

Il Responsabile del I Settore
F.to Dott.ssa Valentina Salvatori